

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100520396 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.06.2017 за
ГРН 2171101163671

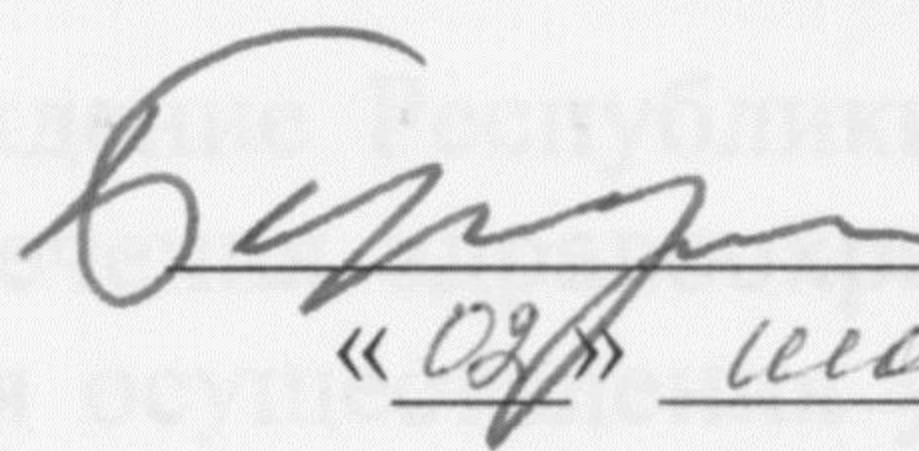


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E71152355A24A7CF
Владелец: Мезин Евгений Валерьевич
: Руководство
ИФНС России по г. Сыктывкару
Действителен: с 10.05.2017 по 10.05.2018

Министр здравоохранения
Республики Коми

 Д.Б. Березин
«03» июня 2017



Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 03.06.2017 № 6/217
(приложение).

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохра- нения Республики Коми»

права и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на управление государственным имуществом – Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

Функция и полномочия учредителя Учреждения исполняет орган исполнительной власти Республики Коми в сфере здравоохранения – Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

Сыктывкар
2017

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми» (далее - Учреждение) создано для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера в сфере здравоохранения.

1.2 Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой унитарной организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение создано в организационно правовой форме – государственное бюджетное учреждение.

1.3 Наименование учреждения установлено постановлением Правительства Республики Коми от 17.06.2011 г. № 271 «О переименовании некоторых государственных учреждений Республики Коми в сфере здравоохранения».

Полное наименование Учреждения - Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Главное управление материально-технического обеспечения здравоохранения Республики Коми»;

сокращенное наименование - ГБУ РК «ГУМТОЗРК»;

полное наименование на коми языке: «Коми Республикаса йӧзлысь дзонь-видзалун видзӧм материально-техническӧя могмӧдан медшӧр веськӧдланін» Коми Республикаса канму сьӧмкуд учреждение;

сокращенное наименование на коми языке: «КРЗМТММВ» КР КСУ.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного Герба Республики Коми, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми, права и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на управление государственным имуществом - Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет орган исполнительной власти Республики Коми в сфере здравоохранения – Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Республика Коми.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения - Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Колхозная, дом 40/30.

Фактический и почтовый адрес учреждения соответствуют адресу места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения.

1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Испытательная лаборатория по аттестации рабочих мест, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Колхозная, дом 40/30;
- Кислородная станция, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Маркова, дом 1/7;
- Кислородный участок, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Маркова, дом 1/6;
- Лаборатория радиационного контроля, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Колхозная, дом 40/30;
- Лаборатория электротехнических измерений, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Колхозная, дом 40/30;
- ОВИС, местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Колхозная, дом 40/30;
- Управление «Медтехника», местонахождение - г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.112/10.

В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения

- «Медтехника г. Ухты», местонахождение - г. Ухта, ул. Сенюкова, д.10;
- «Медтехника г. Воркуты», местонахождение - г. Воркута, Сангородок, корп. 3.

Функции, права и обязанности структурных подразделений Учреждения определяются положениями, утверждаемыми начальником Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений могут заключать (расторгать, прекращать) от имени Учреждения трудовые договоры с гражданами (работниками), заключать (расторгать, прекращать) гражданско-правовые сделки, стороной которых является Учреждение, а также подписывать от имени Учреждения иные документы в случае, если соответствующие права им предоставлены доверенностью, выданной Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенных настоящим Уставом на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

2.2 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3 Государственные задания для Учреждения формирует и устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4 Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

2.5 В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8 Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния изделий медицинского назначения (в т.ч. анализ состояния изделий медицинского назначения);

2) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния технических средств реабилитации (в т.ч. слуховых аппаратов);

3) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния технологического оборудования;

4) техническое обслуживание и ремонт средств измерений;

5) оценка технического состояния медицинской, компьютерной, оргтехники, технологического оборудования, теле-, радиоаппаратуры и подготовка документов (актов, дефектных ведомостей) для дальнейшего списания оборудования, техники, аппаратуры;

6) проведение электротехнических измерений;

7) заключение договоров и контрактов на приобретение изделий медицинской техники, запчастей и комплектующих, таможенное оформление грузов;

8) материально-техническое обеспечение;

9) осуществление функций по размещению государственного заказа без проведения торгов (запрос котировок у единственного поставщика (исполни-

теля, подрядчика), на товарных биржах);

10) участие в размещении государственного заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, на право заключения государственного, муниципального контракта;

11) измерение параметров вредных и опасных факторов производственной среды в рамках производственного контроля для государственных учреждений здравоохранения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми;

12) информационно-консультативная деятельность по вопросам охраны труда для руководителей, специалистов и других работников государственных медицинских организаций Республики Коми, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Коми;

13) приобретение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и технологического оборудования;

14) составление и проверка сметной документации;

15) обслуживание внутренних инженерных сетей и электрооборудования, эксплуатация зданий и сооружений;

16) наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха (в т.ч. паспортизация вентиляционных систем и кондиционирования воздуха, проведение необходимых замеров и т.д.);

17) пусконаладочные работы холодильных установок;

18) монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов;

19) монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации;

20) монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности;

21) проведение радиационного контроля рентгенологических кабинетов и рентгеновского оборудования;

22) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения;

23) эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

24) эксплуатация химически опасных производственных объектов; -

25) услуги по подаче субабоненту через присоединительную сеть тепловой и электроэнергии, водоснабжения и иных энергоресурсов;

26) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности учреждения, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и в установленном действующим законодательством порядке;

27) оказание эксплуатационных, коммунальных, административных и хозяйственных услуг, вытекающих из договоров аренды, субаренды имущества, заключенных с согласия Учредителя;

28) осуществление видов деятельности в области строительства, на которые не требуется специального разрешения (лицензии) или свидетельства о

допуске от уполномоченной организации:

- 29) подготовительные работы;
- 30) разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей;
- 31) установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов;
- 32) монтаж легких ограждающих конструкций; монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности;
- 33) монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства;
- 34) монтаж деревянных конструкций;
- 35) монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций;
- 36) защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов); защитное покрытие лакокрасочными материалами;
- 37) отделочные работы;
- 38) производство фасадных работ; производство штукатурных и лепных работ; производство декоративных работ и отделочных работ; производство стекольных работ; производство облицовочных работ;
- 39) монтаж подвесных (натяжных) потолков, панелей и плит с лицевой отделкой;
- 40) устройство полов;
- 41) устройство выравнивающих стяжек перекрытий; устройство покрытий из плит, плиток и унифицированных блоков;
- 42) устройство покрытий из древесины и изделий на ее основе; устройство покрытий из полимерных материалов;
- 43) санитарно-технические работы, работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;
- 44) устройство систем пневмотранспорта и аспирации; устройство тепловых систем с температурой теплоносителя до 115°C (в том числе из полимерных материалов);
- 45) устройство тепловых систем с температурой теплоносителя свыше 115°C ;
- 46) установка санитарно-технических приборов; установка приборов учета и контроля;
- 47) специальные работы, защита конструкций, технологического оборудования и трубопроводов;
- 48) защита строительных конструкций трубопроводов лакокрасочными материалами;
- 49) теплоизоляция трубопроводов и оборудования, работающих при температуре не более 115°C ;
- 50) теплоизоляция трубопроводов и оборудования, работающих при температуре выше 115°C ;

51) работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;

52) устройство электроосвещения;

53) устройство и демонтаж системы водопровода и канализации; устройство и демонтаж системы отопления; устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха;

54) устройство системы электроснабжения.

55) пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств;

56) осуществление видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии вступления в члены саморегулируемой организации в той или иной области деятельности;

57) устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;

58) устройство и демонтаж системы газоснабжения; пусконаладочные работы;

59) пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов;

60) пусконаладочные работы компрессорных установок; пусконаладочные работы паровых котлов; пусконаладочные работы газовоздушного тракта; защита строительных конструкций, трубопроводов и

61) оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов): антисептирование деревянных конструкций;

62) работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования;

63) осуществление строительного контроля по договорам с заказчиком – государственными медицинскими организациями Республики Коми, права и обязанности учредителя в отношении которых, осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми:

64) за общестроительными работами;

65) за работами в области водоснабжения и канализации;

66) за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;

67) за работами в области пожарной безопасности;

68) за работами в области электроснабжения;

69) проверка проектно-сметной документации;

70) составление сводных, объектовых и локальных смет, сметных расчетов, ведомостей видов и объемов работ;

71) вычисление сметных объемов работ с чертежей;

72) выезд специалиста на объект для составления дефектной ведомости;

73) составление актов для расчетов за выполненные работы;

74) исследование конъюнктуры рынка медицинской техники;

75) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг по вопросам закупки медицинской техники;

76) предоставление прочих технических консультаций по закупке медицинской техники;

2.9. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния изделий медицинского назначения (в т.ч. анализ состояния изделий медицинского назначения);

2) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния технических средств реабилитации (в т.ч. слуховых аппаратов);

3) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния технологического оборудования;

4) услуги по монтажу, наладке, техническому обслуживанию, ремонту и контролю технического состояния компьютерной, оргтехники, теле-, радио-аппаратуры;

5) техническое обслуживание и ремонт средств измерений;

6) оценка технического состояния медицинской, компьютерной, оргтехники, технологического оборудования, теле-, радиоаппаратуры и подготовка документов (актов, дефектных ведомостей) для дальнейшего списания оборудования, техники, аппаратуры;

7) проведение электротехнических измерений;

8) заключение договоров и контрактов на приобретение изделий медицинской техники, запчастей и комплектующих, таможенное оформление грузов;

9) материально-техническое обеспечение;

10) осуществление функций по размещению государственного заказа без проведения торгов (запрос котировок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах);

11) участие в размещении государственного заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, на право заключения государственного, муниципального контракта;

12) измерение параметров вредных и опасных факторов производственной среды в рамках производственного контроля;

13) информационно-консультативная деятельность по вопросам охраны труда для руководителей, специалистов и других работников государственных учреждений здравоохранения, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в области здравоохранения;

14) приобретение, монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и технологического оборудования;

15) производство и поставка лекарственных препаратов, применяемых в медицинских целях (медицинского кислорода, азота);

16) производство и поставка продуктов воздухоразделения: технический кислород, азот в соответствии с ГОСТ;

17) доставка и реализация лекарственных средств (медицинского и технического кислорода, азота);

18) ремонт, испытание и освидетельствование баллонов, предназначен-

ных для наполнения и транспортировки лекарственных средств (медицинского кислорода, азота);

19) проведение анализов на соответствие ГОСТ 5583-78 (кислород газообразный технический и медицинский) производимого кислорода;

20) проведение анализов на соответствие ГОСТ 6331-78 (кислород жидкий технический и медицинский) производимого кислорода;

21) проведение анализов по определению содержания минеральных масел в жидком кислороде, азоте (ОСТ 26-04-2574-80);

22) ремонт и обслуживание наружных и внутренних кислородных сетей;

23) ремонт и техническое обслуживание систем подачи кислорода, сжатого воздуха, закиси азота, вакуума, углекислого газа;

24) монтаж, наладка, испытание внутренних трубопроводов кислорода, сжатого воздуха, закиси азота, вакуума, углекислого газа;

25) составление и проверка сметной документации;

26) обслуживание внутренних инженерных сетей и электрооборудования, эксплуатация зданий и сооружений;

27) наладка систем вентиляции и кондиционирования воздуха (в т.ч. паспортизация вентиляционных систем и кондиционирования воздуха, проведение необходимых замеров и т.д.);

28) пусконаладочные работы холодильных установок;

29) монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов;

30) монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации;

31) монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности;

32) проведение радиационного контроля рентгенологических кабинетов и рентгеновского оборудования;

33) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения;

34) эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов;

35) эксплуатация химически опасных производственных объектов; -

36) услуги по подаче субабоненту через присоединительную сеть тепловой и электроэнергии, водоснабжения и иных энергоресурсов;

37) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности учреждения, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и в установленном действующим законодательством порядке;

38) оказание эксплуатационных, коммунальных, административных и хозяйственных услуг, вытекающих из договоров аренды, субаренды имущества, заключенных с согласия Учредителя;

39) осуществление видов деятельности в области строительства, на которые не требуется специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске от уполномоченной организации:

- 40) подготовительные работы;
- 41) разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей;
- 42) установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов;
- 43) монтаж легких ограждающих конструкций; монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности;
- 44) монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства;
- 45) монтаж деревянных конструкций;
- 46) монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций;
- 47) защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов); защитное покрытие лакокрасочными материалами;
- 48) отделочные работы;
- 49) производство фасадных работ; производство штукатурных и лепных работ; производство декоративных работ и отделочных работ; производство стекольных работ; производство облицовочных работ;
- 50) монтаж подвесных (натяжных) потолков, панелей и плит с лицевой отделкой;
- 51) устройство полов;
- 52) устройство выравнивающих стяжек перекрытий; устройство покрытий из плит, плиток и унифицированных блоков;
- 53) устройство покрытий из древесины и изделий на ее основе; устройство покрытий из полимерных материалов;
- 54) санитарно-технические работы, работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;
- 55) устройство систем пневмотранспорта и аспирации; устройство тепловых систем с температурой теплоносителя до 115°C (в том числе из полимерных материалов);
- 56) устройство тепловых систем с температурой теплоносителя свыше 115°C;
- 57) установка санитарно-технических приборов; установка приборов учета и контроля;
- 58) специальные работы, защита конструкций, технологического оборудования и трубопроводов;
- 59) защита строительных конструкций трубопроводов лакокрасочными материалами;
- 60) теплоизоляция трубопроводов и оборудования, работающих при температуре не более 115°C;
- 61) теплоизоляция трубопроводов и оборудования, работающих при температуре выше 115°C;
- 62) работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудова-

ния зданий и сооружений:

- 63) устройство электроосвещения;
- 64) устройство и демонтаж системы водопровода и канализации; устройство и демонтаж системы отопления; устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- 65) устройство системы электроснабжения.
- 66) пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств;
- 67) осуществление видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии вступления в члены саморегулируемой организации в той или иной области деятельности;
- 68) устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;
- 69) устройство и демонтаж системы газоснабжения; пусконаладочные работы:
- 70) пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов;
- 71) пусконаладочные работы компрессорных установок; пусконаладочные работы паровых котлов; пусконаладочные работы газовоздушного тракта; защита строительных конструкций, трубопроводов и
- 72) оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов): антисептирование деревянных конструкций;
- 73) работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования;
- 74) осуществление строительного контроля по договорам с заказчиком – государственным учреждением здравоохранения Республики Коми:
- 75) за общестроительными работами;
- 76) за работами в области водоснабжения и канализации;
- 77) за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции;
- 78) за работами в области пожарной безопасности;
- 79) за работами в области электроснабжения;
- 80) проверка проектно-сметной документации;
- 81) составление сводных, объектовых и локальных смет, сметных расчетов, ведомостей видов и объемов работ;
- 82) вычисление сметных объемов работ с чертежей;
- 83) выезд специалиста на объект для составления дефектной ведомости;
- 84) составление актов для расчетов за выполненные работы;
- 85) централизованное изготовление (по договорам со сторонними организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности) и обеспечение бланками строгой отчетности;
- 86) фармацевтическая деятельность, в том числе оптовая торговля лекарственными средствами для медицинского применения, хранение лекарственных средств для медицинского применения, перевозка лекарственных средств для медицинского применения, изготовление лекарственных препара-

тов для медицинского применения, розничная торговля лекарственными препаратами, торговля медицинской техникой, розничная торговля изделиями медицинского назначения, ортопедическими изделиями и средствами вспомогательной реабилитации, средствами дезинфекции и санитарии, предметами ухода и гигиены, торговля медицинской и лабораторной мебелью, лабораторной посудой, медицинской одеждой и бельем, медицинским инвентарем.

87) производство, передача и распространение тепловой энергии, теплоносителя;

88) эксплуатация тепловых установок и средств их защиты, эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения;

89) эксплуатация, ремонт и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства»

90) исследование конъюнктуры рынка медицинской техники;

91) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг по вопросам закупки медицинской техники;

92) предоставление прочих технических консультаций по закупке медицинской техники;

93) чистка и уборка нежилых помещений;

94) хранение имущества.

2.10. Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет субсидий, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Иные виды деятельности осуществляются Учреждением за плату, взимаемую с граждан и организаций.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества Учреждения.

3.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества Учреждения или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.4 Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6 Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

3.7 При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8 Источники формирования имущества Учреждения:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления органом по управлению государственным имуществом;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9 Источники финансирования Учреждения:

- 1) субсидии республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- 4) средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- 7) средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10 Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11 Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

3.12 Имущество, приобретенное Учреждением, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством и является государственной собственностью Республики Коми с учетом правил, установленных законодательством.

3.13 Контроль за сохранностью и использованием имущества осуществляет орган по управлению государственным имуществом.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Учреждение имеет право в установленном порядке:

- совершать с гражданами и организациями любые не запрещенные законом сделки, за исключением сделок, которые не могут заключаться бюджетными учреждениями, а также сделок, которые Учреждение не может заключать в соответствии с настоящим Уставом;
- привлекать для выполнения своих обязанностей других лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.3 Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;
- публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- представлять в орган, осуществляющий права и полномочия учредителя бухгалтерскую отчетность в установленном нормативными актами порядке;
- предоставлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, са-

нитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4 Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется органами финансового контроля (надзора) в соответствии с законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

- 1) установление государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

- 2) финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

- 3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 4) рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность

- 9) рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- 10) рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о совершении крупных сделок;

- 11) рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 12) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и

об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

13) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3 Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.4 Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения является начальник Учреждения. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

С начальником учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет.

5.5 Учредитель Учреждения заключает трудовой договор с начальником учреждения на основании формы, утвержденной Правительством Российской Федерации, в котором предусматривает: права и обязанности начальника; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда; срок действия трудового договора в соответствии с настоящим Уставом; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6 Начальник Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Начальник Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7 Начальник Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение (прекращение) с ними трудовых договоров, ведет коллективные переговоры, подписывает коллективный договор от имени работодателя;

3) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, организует выполнение государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, производственных планов и программ, выполнение Учреждением публичных и гражданско-правовых обязанностей, составле-

ние и предоставление отчетности, выполнение и соблюдение Учреждением нормативных правовых актов;

б) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям начальника Учреждения.

Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8 В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей начальника Учреждения в соответствии с распределением обязанностей между заместителями начальника Учреждения, а при невозможности исполнения обязанностей возлагается на иного работника Учреждения. На лицо, временно исполняющее обязанности начальника Учреждения, возлагаются права, обязанности и ответственность начальника Учреждения за исключением ограничений, предусмотренных распределением обязанностей между заместителями начальника Учреждения.

VI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях выполнения государственного задания, гражданско-правовых и публичных обязательств Учреждение может совершать любые не запрещенные законом и настоящим Уставом сделки. Сделки, для совершения которых необходимо проведение торгов или иных процедур, совершаются в установленном порядке с проведением соответствующих процедур. Сделки, для совершения которых необходимо получение одобрения и (или) согласия совершаются после получения всех необходимых одобрений и (или) согласий.

Согласование и (или) одобрение сделок Учредителем и Собственником осуществляется в порядке и сроки, установленные правовыми актами Учредителя или Собственника.

6.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в активы бюджетного учреждения, определяемой по данным залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.4. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается начальник Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить начальника Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.6. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Собственника.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица Учреждения в пределах и на основаниях, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке.

8.4. С момента назначения ликвидатора или ликвидационной комиссии к ним переходят полномочия единоличного исполнительного органа Учреждения.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Собственнику имущества учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.8. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных норм и правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

Прошито, пронумеровано
19
(девятисаду)
листов
Ведущий эксперт
Вавилова Е.М.

МИНИСТЕРСТВО
ПРАВОСУДИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

Вавилова Е.М.

