



Министр здравоохранения
Республики Коми

Березин Д.Б. Березин
2017



УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 13.04.2017 № 4/116
(приложение)

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Республики Коми
«Центр обеспечения деятельности Министерства
здравоохранения Республики Коми»

г. Сыктывкар

2017.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 21 января 2013 г. № 11 «О создании государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми»;

сокращенное наименование: ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, наделенным государственным имуществом Республики Коми и закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Коми, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Коми со своим полным наименованием на русском и коми языках, а также иные печати, штампы, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Коми. г. Сыктывкар, ул. Ленина, 49;
почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 49.

1.11. Учреждение имеет территориальные структурные подразделения в городах Сыктывкар, Воркута, Ухта.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Коми.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью Учреждения является вспомогательная деятельность в области государственного управления в системе здравоохранения по выполнению работ (оказанию услуг) для обеспечения реализации отдельных полномочий Министерства здравоохранения Республики Коми.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг для обеспечения полномочий Министерства здравоохранения Республики Коми (далее – Министерства) в части:

- а) организации делопроизводства и архивного дела;
- б) организации материально-технического обеспечения Министерства;
- в) исполнения отдельных функций Министерства по вопросам бюджетного законодательства и ведения бухгалтерского учета;
- г) исполнение иных функций Министерства, предусмотренных актами Министерства и Соглашением о взаимодействии.

2.3.2. Исполнение отдельных функций Министерства в городах и районах Республики Коми:

- а) осуществляет координацию и контроль за деятельностью учреждений здравоохранения в пределах своей компетенции;
- б) участвует в проведении мероприятий в области организационного руководства в сфере здравоохранения в пределах своей компетенции;
- в) осуществляет координацию действий учреждений здравоохранения по проведению мероприятий и контроль в области профилактики заболеваний, медицинской помощи, включая медицинское освидетельствование граждан при первичной постановке на воинский учет и призывного возраста;
- г) участвует в реализации постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных образований Республики Коми в сфере здравоохранения в пределах своей компетенции;
- д) осуществляет взаимодействие в установленном порядке с органами

государственной власти, с органами местного самоуправления, с общественными и другими организациями;

е) организует работу отделений республиканской аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в городах Воркута, Ухта;

ж) организует работу санаторно-отборочных комиссий в учреждениях здравоохранения и осуществляет контроль за реализацией путевок в городах Воркута, Сыктывкар, Ухта и курируемых районах;

з) проводит мониторинг и анализ деятельности учреждений, готовит предложения по совершенствованию деятельности учреждений здравоохранения;

и) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется путем заключения соглашений или других нормативных актов за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основании бюджетной сметы, утвержденной органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

3) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров других юридических и физических лиц;

4) осуществлять информационное обеспечение своей деятельности;

5) обеспечивать проведение технического обслуживания и ремонта имущества;

6) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

7) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

8) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) предоставлять в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию по утвержденным формам по всем видам деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет, вести статистическую отчетность, а также бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 3) представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения Учреждением;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных установленных законодательством выплат;
- 7) обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) обеспечивать сохранность закрепленного собственником за Учреждением имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 9) нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 10) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Министерство финансов Республики Коми, Министерство здравоохранения Республики Коми документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 11) выполнять иные обязанности и обязательства Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и приказами (решениями) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченных органов государственной власти Республики Коми.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет

в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также назначением этого имущества.

4.2. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Министерством здравоохранения Республики Коми в установленном порядке.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Министерство здравоохранения Республики Коми.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование по назначению закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества Республики Коми, не допускает ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.9. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляется Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

4.10. Доходы от видов деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, поступают в республиканский бюджет Республики Коми.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется его Директором.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.3. Трудовой договор с Директором заключается на определенный срок не более пяти лет.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании законодательства, настоящего Устава и заключенного с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудового договора.

5.6. Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Учреждения.

5.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.8. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) определяет систему оплаты труда работников Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, в бюджетной смете;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

5.9. В период временного отсутствия директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка) его полномочия осуществляет его заместитель, а в случае невозможности, иной работник учреждения по представлению директора. Назначение исполняющего обязанности осуществляет директор по согласованию с Министерством.

5.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидации Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Проект постановления Правительства Республики Коми о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается и вносится в установленном порядке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

6.5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо по инициативе директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VIII. Заключительные положения

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.2. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 8 (восемь) листах

Директор *Е. Л. Бороманова*

